

In 5 Schritten zum fertigen Dienstplan.

Kurzanleitung zum Schnellstart.

- ✓ Die erste Filiale erstellt DEJORIS für Sie.
- ✓ Weitere Filialen können Sie unter dem Menüpunkt „*Verwaltung*“ hinzufügen.

Menüpunkt „Verwaltung“ -> Filialen

Filiale hinzufügen X

Allgemein

Name:

Straße:

PLZ:

Ort:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

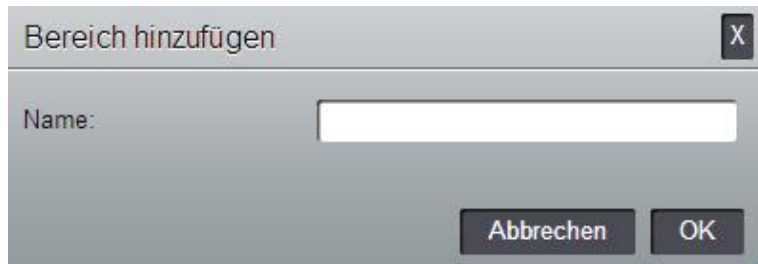
Abbrechen OK

Filialen

Name der Filiale	Anzahl Bereiche	Anzahl Mitarbeiter
Demo Gastronomie Felix-Rütten-Str. 2 53474 Bad Neuenahr	6	21
Filiale Sinzig	2	1

- ✓ Legen Sie fest, welche Arbeitsbereiche Sie in Ihrem Unternehmen haben.
- ✓ Diesen können Sie im nächsten Schritt Schichten, Arbeitszeiten sowie Mitarbeiter zuordnen.

Menüpunkt „Verwaltung“ -> Bereiche



Mögliche Arbeitsbereiche sind beispielsweise:

Gastronomie:	Küche, Service, Kasse
Einzelhandel:	Kasse, Information, Lager
Handwerk:	einzelne Einzelteams
Tankstelle:	Kasse, Bistro
Stat. Pflegedienste:	einzelne Stationen
Mobile Pflegedienste:	versch. Gebiete/ Stadtteile



Bereiche für <i>Demo Gastronomie</i>			
Name des Bereiches	Anz. Arbeitsschichten	Anz. Extraschichten	Anz. Mitarbeiter
A Küche	▶ 5	▶ 0	▶ 9 +
B Service	▶ 2	▶ 0	▶ 11 +
C Theke	▶ 2	▶ 0	▶ 10 +

- ✓ Fügen Sie die Schichten und Arbeitszeiten für jeden Bereich hinzu.

Menüpunkt „Verwaltung“ -> Arbeitsschichten

Name	Gültig ab	Gültig bis	Anzahl	Von	Bis	Farbe	tgl.	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="color" value="#ffff00"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Benennen Sie nun Ihre Schichten, geben Sie die Uhrzeit und die Anzahl der benötigten Mitarbeiter ein und legen Sie fest, wann Ihre Schichten gültig sind. Eine farbliche Markierung schafft mehr Übersichtlichkeit.

Name	Gültig ab	Gültig bis	Anzahl	Von	Bis	Farbe	tgl.	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Koch Frühschicht	26.09.2013	<input type="text"/>	1	10:00	18:00	<input type="color" value="#ffff00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Küchenhilfe Frühschicht	26.09.2013	<input type="text"/>	1	11:00	15:00	<input type="color" value="#ffff00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spüldienst Frühschicht	26.09.2013	<input type="text"/>	1	12:00	15:00	<input type="color" value="#ffff00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Koch Spätschicht	26.09.2013	<input type="text"/>	1	16:00	00:00	<input type="color" value="#0000ff"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Küchenhilfe Spätschicht	26.09.2013	<input type="text"/>	1	17:30	23:30	<input type="color" value="#0000ff"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ✓ Sie können Ihre gewünschten Mitarbeiter eintragen und den jeweiligen Bereichen zuweisen.

Menüpunkt „Mitarbeiter“ -> Mitarbeiterliste -> Funktion (bearbeiten)

Mitarbeiter hinzufügen X

1. Allgemein 2. Einstellungen 3. Rechte zuweisen 4. Bereiche zuweisen 5. Fähigkeiten verwalten

Anrede:* Frau Herr Tel: 01234 - 567893

Titel: Handy:

Vorname: Sophie Fax:

Nachname: Albenhausen E-Mail: salbenhausen384

Straße: Musterstraße 1 Geburtstag:

PLZ: 12345 Benutzernamen:

Ort: Demostadt Bitte nur ausfüllen, wenn Sie das Passwort ändern möchten

Passwort:

Passwort wiederholen:

HINWEIS:

Unter dem Reiter „Bereiche zuweisen“ können Sie Ihren Mitarbeitern die gewünschten Bereiche zuweisen.

Sollten Sie diese zu einem späteren Zeitpunkt bearbeiten wollen, können Sie die Änderungen vornehmen unter:

Mitarbeiterliste -> Funktionen (beim gewünschten Mitarbeiter) -> Rechte verwalten.



Sophie Albenhausen
 Musterstraße 1
 123456 Demostadt
 Tel.: 01234-123456
 Handy.: 0177-7777777
 Fax: 01234-123457
 Geburtstag: 07.12.1980

Konditionen

Std.-Lohn: 8,50 €
 max Std. Anzahl (Woche): 12,0
 Benutzernamen: salbenhausen1
 Letzter Login: 13.06.2014 09:31:43

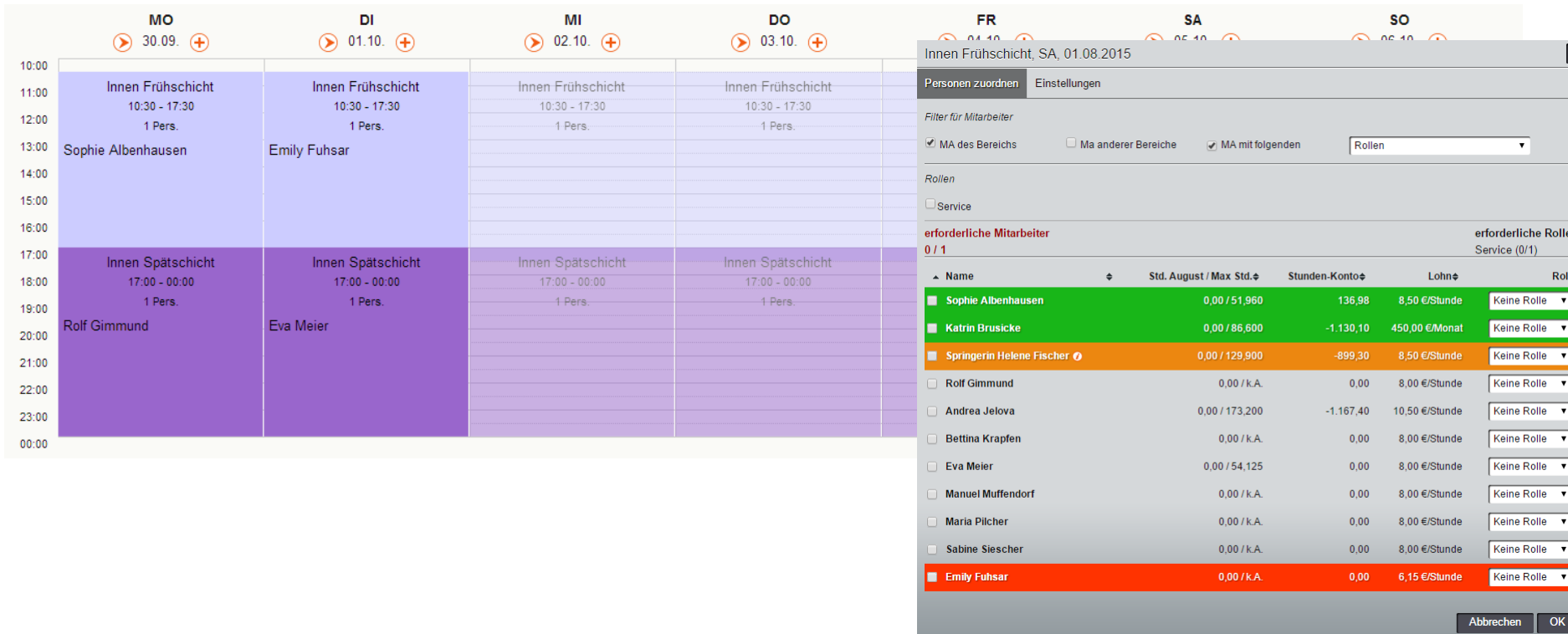
Zugeteilte Bereiche Funktionen ▼

B Service, C Theke, D Bankett/Veranstaltungen (Demo Gastronomie)
 A Housekeeping, B Rezeption/Portier (Demo Hotellerie)
 A Büro, D Parkhaus Oper Köln Baustelle (Demo Sicherheitsdienst)
 B Verfügungszeit, C Leitung (Demo Kita/Kindergarten)
 Veranstaltung (Demo Veranstaltungstechnik)
 Hütte (Demo Kletter-/Hochseilgarten)
 Marktleitung (Demo Lebensmittel Einzelhandel)
 Verkauf (Bäckerei)
 Service (Stadtwirtschaft Freiberg)

Fähigkeiten
 es wurden noch keine Fähigkeiten zugewiesen

- ✓ Ihre zuvor definierten Schichten erscheinen im Kalender und können nun zugewiesen werden.

Menüpunkt „Dienstplanung“ -> Schichtplan



		MO 30.09.	DI 01.10.	MI 02.10.	DO 03.10.	FR 04.10.	SA 05.10.	SO 06.10.
10:00								
11:00	Innen Frühschicht 10:30 - 17:30	Innen Frühschicht 10:30 - 17:30	Innen Frühschicht 10:30 - 17:30	Innen Frühschicht 10:30 - 17:30	Innen Frühschicht 10:30 - 17:30			
12:00	1 Pers.	1 Pers.	1 Pers.	1 Pers.	1 Pers.			
13:00	Sophie Albenhausen	Emily Fuhsar						
14:00								
15:00								
16:00								
17:00	Innen Spätschicht 17:00 - 00:00	Innen Spätschicht 17:00 - 00:00	Innen Spätschicht 17:00 - 00:00	Innen Spätschicht 17:00 - 00:00	Innen Spätschicht 17:00 - 00:00			
18:00	1 Pers.	1 Pers.	1 Pers.	1 Pers.	1 Pers.			
19:00	Rolf Gimmund	Eva Meier						
20:00								
21:00								
22:00								
23:00								
00:00								

Innen Frühschicht, SA, 01.08.2015					
Personen zuordnen		Einstellungen			
Filter für Mitarbeiter					
<input checked="" type="checkbox"/> MA des Bereichs		<input type="checkbox"/> MA anderer Bereiche		<input checked="" type="checkbox"/> MA mit folgenden	
		Rollen			
<input type="checkbox"/> Service					
erforderliche Mitarbeiter				erforderliche Rollen	
0 / 1				Service (0/1)	
Name	Std. August / Max Std.	Stunden-Konto	Lohn	Rolle	
<input checked="" type="checkbox"/> Sophie Albenhausen	0,00 / 51,960	136,98	8,50 €/Stunde	Keine Rolle	
<input checked="" type="checkbox"/> Katrin Brusicke	0,00 / 86,600	-1.130,10	450,00 €/Monat	Keine Rolle	
<input checked="" type="checkbox"/> Springerin Helene Fischer	0,00 / 129,900	-899,30	8,50 €/Stunde	Keine Rolle	
<input type="checkbox"/> Rolf Gimmund	0,00 / k.A.	0,00	8,00 €/Stunde	Keine Rolle	
<input type="checkbox"/> Andrea Jelova	0,00 / 173,200	-1.167,40	10,50 €/Stunde	Keine Rolle	
<input type="checkbox"/> Bettina Krapfen	0,00 / k.A.	0,00	8,00 €/Stunde	Keine Rolle	
<input type="checkbox"/> Eva Meier	0,00 / 54,125	0,00	8,00 €/Stunde	Keine Rolle	
<input type="checkbox"/> Manuel Muffendorf	0,00 / k.A.	0,00	8,00 €/Stunde	Keine Rolle	
<input type="checkbox"/> Maria Pilcher	0,00 / k.A.	0,00	8,00 €/Stunde	Keine Rolle	
<input type="checkbox"/> Sabine Siescher	0,00 / k.A.	0,00	8,00 €/Stunde	Keine Rolle	
<input checked="" type="checkbox"/> Emily Fuhsar	0,00 / k.A.	0,00	6,15 €/Stunde	Keine Rolle	

- ✓ Benachrichtigen Sie Ihre Mitarbeiter über den fertigen Dienstplan – per E-Mail oder in ausgedruckter Form.

A Küche		Periode kopieren		aus anderer Woche übernehmen				
		MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
		14.07.	15.07.	16.07.	17.07.	18.07.	19.07.	20.07.
Ofen Bäckerei 02:00-07:00	2 Pers. Volker Bertels	2 Pers. Volker Bertels	2 Pers. Volker Bertels		2 Pers. Volker Bertels			
Koch Frühschicht 10:00-18:00	1 Pers. Frank Ögerlingsberg	1 Pers. Frank Ögerlingsberg	1 Pers. Frank Ögerlingsberg	1 Pers. Frank Ögerlingsberg	1 Pers. Frank Ögerlingsberg	1 Pers. Frank Ögerlingsberg	1 Pers. Frank Ögerlingsberg	1 Pers. Frank Ögerlingsberg
Küchenhilfe Frühschicht 11:00-15:00	1 Pers. Frank Ögerlingsberg	1 Pers. Frank Ögerlingsberg	1 Pers. Frank Ögerlingsberg	1 Pers. Frank Ögerlingsberg	1 Pers. Frank Ögerlingsberg	1 Pers. Frank Ögerlingsberg	1 Pers. Frank Ögerlingsberg	1 Pers. Frank Ögerlingsberg
Koch Frühschicht 11:00-15:00	1 Pers. Steven Wagner	1 Pers. Steven Wagner	1 Pers. Steven Wagner	1 Pers. Steven Wagner	1 Pers. Steven Wagner	1 Pers. Steven Wagner	1 Pers. Steven Wagner	1 Pers. Steven Wagner
Spüldienst Frühschicht 12:00-15:00	1 Pers.	1 Pers.	1 Pers.	1 Pers.	1 Pers.	1 Pers.	1 Pers.	1 Pers.
Koch Spätschicht 16:00-00:00	1 Pers. Oliver Weibel	1 Pers. Oliver Weibel	1 Pers. Oliver Weibel	1 Pers. Oliver Weibel	1 Pers. Oliver Weibel	1 Pers. Oliver Weibel	1 Pers. Oliver Weibel	1 Pers. Oliver Weibel
Küchenhilfe Spätschicht 17:30-23:30	1 Pers. Alexander Tierle	1 Pers. Alexander Tierle	1 Pers. Alexander Tierle	1 Pers. Alexander Tierle	1 Pers. Alexander Tierle	1 Pers. Alexander Tierle	1 Pers. Alexander Tierle	1 Pers. Alexander Tierle

Sie haben eine Frage zu unserem DEJORIS Online-Dienstplaner oder möchten uns Ihr Feedback mitteilen? Dann kontaktieren Sie uns. Wir freuen uns auf Ihre Nachricht!

DEJORIS GmbH
Rosentalgasse 5
04105 Leipzig

Tel.: +49.2632.987624-0

Email: info@dejoris.de

www.dejoris.de

Arbeitszeiten im Handumdrehen
erfassen mit dem DEJORIS
Zeiterfassungsterminal

www.dejoris.de/zeiterfassung

