

DEJORIS

DIENTE PROFESSIONELL ONLINE PLANEN.

Produktbroschüre.

Dienste professionell online planen.



Online-Personalplanung

Der Schlüssel für nachhaltigen Erfolg.

„ Mit DEJORIS ist uns ein Werkzeug gelungen, das perfekt in die Arbeitswelt von heute passt. Durch die wachsende Zunahme von Teilzeitstellen, erhöhter Mobilität und einem sich klar abzeichnenden Strukturwandel im Arbeitsmarkt - auch vor dem Hintergrund der demographischen Entwicklung - ist eine webbasierte Zusammenarbeit eine echte und notwendige Lösung.

Nach 12 Jahren erfolgreicher Arbeit in der Prozessoptimierung, unterstützen wir seit über vier Jahren Unternehmen speziell bei der Personaleinsatzplanung im Internet. “



Ludger Michel | Geschäftsführer DEJORIS GmbH



Inhalt.

Komplexität & Herausforderungen	4
Die Lösung: DEJORIS	5
Vorteile & Feature	6
Funktionsüberblick	7
Personalbedarfsplanung	8
Personaleinsatzplanung	9 bis 11
Soll-Ist-Abgleich	12
Auswertung & Berichte	13 bis 14
Mitarbeiterverwaltung	15
Kommunikation	16
DEJORIS App	18 bis 19
DEJORIS Modulsystem	20
Zeiterfassung	21
Erfolgsgeschichten	23 bis 24
Referenzen	25
Kontakt	26

Moderne Dienstplanung.

Komplexität & Herausforderungen.

Personalplanung zählt zu einem der wichtigsten Bereiche in einem Unternehmen, unabhängig von dessen Größe und Struktur. Nur wenn sie an die Abläufe im Unternehmen angepasst wird, für alle Beteiligten praktikabel ist und zudem auf hohe Akzeptanz bei den Mitarbeitern stößt, kann ein Unternehmen wirtschaftlich und erfolgreich geführt werden.

Neben dem hohen Kommunikations- und Koordinationsaufwand, wird die Personalplanung zunehmend durch die Veränderungen auf dem Arbeitsmarkt und der Arbeitssituation beeinflusst.

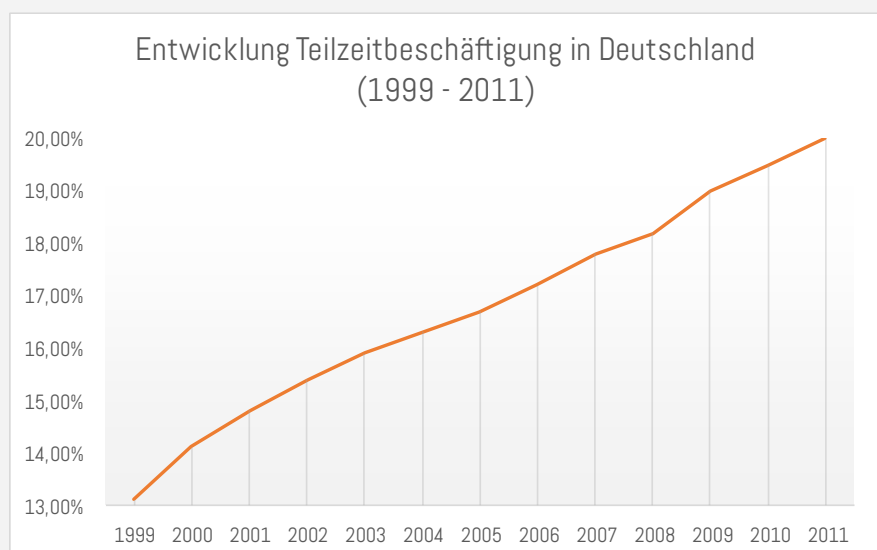
So steigt zum einen kontinuierlich der Anteil an Teilzeitkräften in Deutschland, zum anderen rückt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf immer stärker in den Mittelpunkt.

Flexible Arbeitszeitmodelle bieten dabei sowohl Arbeitgebern als auch Arbeitnehmern neue Gestaltungsmöglichkeiten, erfordern aber zugleich ein Umdenken und eine Umgestaltung im der Rahmen der Personalplanung.

INTERESSANT ZU WISSEN:

Anstieg von Teilzeitkräften
von 14% auf 27%

Verdopplung in zwei
Jahrzehnten



Quelle: Bundesagentur für Arbeit (BA): Sozialversicherungspflichtig Beschäftigte nach ausgewählten Merkmalen 03/2013



Personalplanungsprozesse digital abbilden.

Die Lösung: DEJORIS

Mit DEJORIS steht Unternehmen eine professionelle und zugleich effiziente Lösung für die Schicht- und Dienstplanung zur Verfügung. Festangestellte in Teil- und Vollzeit, freie Mitarbeiter, Auszubildende und Aushilfen lassen sich auf moderne Weise mit der webbasierten Personaleinsatzplanung verwalten.

Dabei versteht DEJORIS die Bedürfnisse, die sich in der Dienstplanung durch den Zuwachs von flexiblen Arbeitszeitmodellen ergeben. DEJORIS fördert die Selbstständigkeit aller am Planungsprozess Beteiligten, etabliert kurze Kommunikationswege und schafft Transparenz. Das trägt zu einem guten Betriebsklima bei, gesteht den Mitarbeitern Zeit-

souveränität zu und spart dem Planer Zeit und Kosten.

Darüber hinaus ermöglicht DEJORIS durch eine ressourcenoptimierte Dienstplanung, Personalkosten nachhaltig zu senken und somit langfristig wirtschaftlich zu arbeiten.

Warum sich DEJORIS lohnt!

Vorteile & Features im Überblick.



Perfekte Dienstpläne

Erstellen Sie vollständige Pläne und beachten Sie Faktoren wie Qualifikationen, Wochenarbeitszeiten, Lohnkosten und rechtliche Vorgaben im Moment der Planerstellung.



Kostensparnis

Durch die Erstellung qualitativ und quantitativ passender Dienstpläne gelingt es Ihnen, nachhaltig Ihre Personalkosten zu senken, die Produktivität zu steigern und langfristig wettbewerbsfähig zu bleiben.



Personalcontrolling

Mit DEJORIS behalten Sie alle wichtigen Daten im Blick und prüfen relevante Personalkennzahlen in Berichten und konfigurierbaren Export.

Funktionsumfang

Grundfunktionalitäten:

- Personalbedarfsplanung
- Personaleinsatzplanung
- Mitarbeiterverwaltung
- Arbeitszeitkonten
- Mindestlohn-Nachweis
- Kommunikation
- Urlaubs- & Abwesenheitsmanagement

Optional erweiterbar um:

1. App
2. Zeiterfassung (online oder per Terminal)
3. Module wie z.B.:
 - Umsatzsteuerung
 - Frequenzsteuerung
 - Lohngruppen
 - Skill-Management
 - Export
 - Schichtblöcke
 - LDAP/ Active Directory

Für jeden Bedarf die passende Funktion.

Funktionsüberblick.

Mit DEJORIS steht Ihnen ein Online-Programm zur Verfügung, mit dem es Ihnen nicht nur gelingt, Dienstpläne schnell und flexibel zu erstellen, sondern auch bedarfs- und kostenoptimiert zu planen. Dadurch wird es Ihnen möglich, Ihre Personalkosten langfristig und nachhaltig zu senken.

Bereiche der Personalplanung



Den richtigen Bedarf ermitteln.

Personalbedarfsplanung.

Um kosten- und ressourcenoptimierte Dienstpläne erstellen zu können, ist es im Vorfeld notwendig, den genauen Personalbedarf zu ermitteln.

Durch eine professionelle Personalbedarfsplanung gelingt es Ihnen, auch kurzfristig offene Schichten mit den passend qualifizierten Mitarbeitern zu besetzen sowie frequenzgesteuert zu planen.

Dadurch vermeiden Sie Über-, Unter-, oder auch Fehlbesetzungen.

Bereits bei der Erstellung einer Schicht können Sie festlegen, wie viele Personen Sie für die Erfüllung dieser Schicht benötigen.

The screenshot displays a software interface for shift planning. The main window is titled 'Arbeitsschichten für Demo Gastronomie'. It shows a list of shifts under two categories: 'A Küche' and 'B Service'. Each shift entry includes columns for 'Name', 'Gültig ab', 'Gültig bis', 'Anzahl', 'Von', 'Bis', 'Farbe', 'tgl.', and days of the week (Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So). A modal window titled 'Extraschicht in A Küche' is open, allowing users to assign personnel to an existing shift. The modal has two tabs: 'Personen zuordnen' and 'Einstellungen'. The 'Einstellungen' tab is active, showing fields for 'Name' (Extraschicht), 'Personen Anzahl' (1), 'vakante Schicht' (checked), 'Bewerbung ab' (13.05.2016), 'Bewerbung bis' (04.06.2016), and 'Arbeitszeit' (ab: 08:00, bis: 14:00). An orange arrow points from the text above to the 'Anzahl' column in the main table, and another orange arrow points from the text below to the 'Arbeitszeit' section in the modal.

Name	Gültig ab	Gültig bis	Anzahl	Von	Bis	Farbe	tgl.	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Frequenzdefinition
Sonntagsbrunch			2	09:00	15:00	■								✓	
Koch Frühschicht			3	10:00	18:00	■	✓								
Küchenhilfe Frühschicht			2	11:00	15:00	■	✓								
Spüldienst Frühschicht			2	12:00	15:00	■	✓								
Koch Spätschicht			4	16:00	00:00	■	✓								
Küchenhilfe Spätschicht			2	17:30	23:30	■	✓								
Wochenende			4												
Innen Frühschicht			1	10:00	14:00	■							✓	✓	
Innen Spätschicht			1	10:30	17:30	■	✓								
Innen Spätschicht			1	17:00	00:00	■	✓								

Darüber hinaus können Sie flexibel auf Änderungen reagieren und z.B. Extraschichten zu einer bestehenden Schicht hinzufügen.

Wissen, wer wann arbeiten kann.

Personaleinsatzplanung.

Vielfältige Funktionen garantieren eine schnelle und unkomplizierte Dienstplanerstellung.

So kann jeder Mitarbeiter z.B. in einem separaten Bereich dem Personalplaner mitteilen, an welchen Tagen er zur Einteilung in den Kalender zur Verfügung steht. Dabei ist es ihm auch möglich, die Verfügbarkeit zeitlich einzuschränken. Bei immer wiederkehrenden Arbeitstagen können die Eingaben aus der Vorwoche übernommen werden.

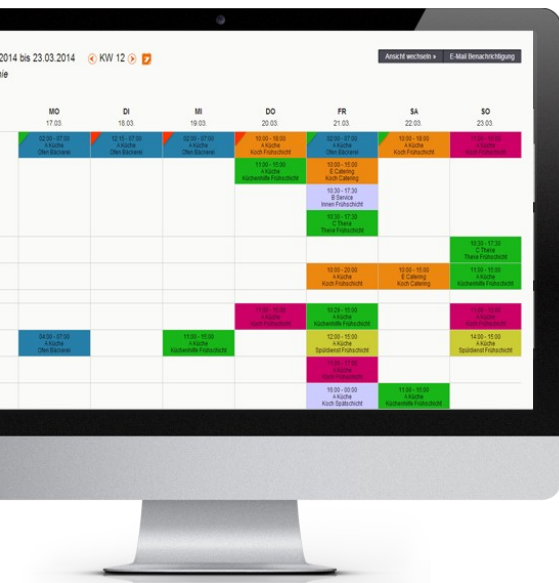
Die Eingabe der Verfügbarkeiten durch die Mitarbeiter erleichtert dem Personalplaner das Eintragen in den Kalender. Er wird bei der Planung mit farbiger Markierung auf den Verfügbarkeits-Status eines Mitarbeiters aufmerksam gemacht.



Alles Ansichtssache.

Personaleinsatzplanung.

Unterschiedliche Ansichten im Kalender sorgen für den bestmöglichen Überblick bei der Dienstplanung. Entscheiden Sie selbst, ob Sie lieber mitarbeiter- oder schichtorientiert planen möchten.



Ansicht nach Mitarbeiterliste

In der Ansicht nach Mitarbeiterliste sehen Sie auf einen Blick, wer wann wo eingeteilt ist. Sobald die Mitarbeiter ihre Verfügbarkeiten eingetragen haben, werden diese in den Tagesfeldern links oben farblich markiert.

Grüne Ecke = Mitarbeiter ist verfügbar

Orangefarbene Ecke = Mitarbeiter ist eingeschränkt verfügbar

Rote Ecke = Mitarbeiter ist nicht verfügbar

Listenansicht

Die Listenansicht (Woche) eignet sich besonders dann, wenn mehrere überlappende Schichten geplant werden müssen. Dabei handelt es sich um Schichten innerhalb eines Bereiches, die sich zeitlich überschneiden.



Blockansicht

Die Blockansicht (Woche) zeigt Ihnen links die Uhrzeit und daneben alle eingeplanten Schichten für den jeweiligen Bereich. Dabei werden zeitlich überlappende Schichten nebeneinander dargestellt.



Einteilung leicht gemacht.

Personaleinsatzplanung.

Um Ihnen die Dienstplanerstellung noch leichter zu machen, bietet Ihnen DEJORIS vielfältige Sortier- und Filtermöglichkeiten an, die Ihnen dabei helfen, die passenden Mitarbeiter für eine offene Schicht zu finden.

So gelingt es Ihnen, die Schichten nicht nur nach Verfügbarkeiten, sondern auch anhand von Fähigkeiten, Arbeitszeiten oder auch Löhnen entsprechend zu besetzen.

Name	Std. Juni / Max Std.	Stunden-Konto	Lohn	Rolle
<input checked="" type="checkbox"/> Konrad Fröschle	16,00 / 186,190	-594,00	12,00 €/Stunde	Chef de cuisin
<input checked="" type="checkbox"/> Lena Mayer	36,00 / 129,900	-251,23	12,00 €/Stunde	Chef de cuisin
<input type="checkbox"/> Volker Bertels	45,00 / 43,300	11,81	12,00 €/Stunde	Keine Rolle
<input type="checkbox"/> Emily Fuhsar	28,00 / 173,200	-792,76	12,00 €/Stunde	Keine Rolle
<input type="checkbox"/> Katrin Brusicke	36,00 / 186,190	-490,20	12,00 €/Stunde	Keine Rolle

Filterung nach Verfügbarkeiten

Filterung nach Personenkennzahlen wie z.B. Max. Stunden, Stunden-Konto, Lohn

Filterung nach Rollen und Fähigkeiten

Arbeitszeiten einfach nachbereiten.

Soll-Ist-Abgleich.

Nicht immer spiegeln die geplanten Schichten die Realität wider.

Um eine korrekte Monatsabrechnung zu erstellen, können in DEJORIS einzelne Schichten nachbereitet werden. So wird sichergestellt, dass alle Schichten korrekt berechnet werden und weder Überstunden noch Säumnisse verloren gehen.



Alle wichtigen Kennzahlen im Blick.

Auswertungen und Berichte.

Umfassende Auswertungen und Berichte ermöglichen es, einen Überblick über die wichtigsten Personalkennzahlen zu behalten und wenn notwendig, entsprechende Maßnahmen abzuleiten.

Monat	Soll Std. (min)	Soll Std. (max)	Soll Std. (Plan)	IST Std.	Diff zu max	davon Ü Std. Ausgleich	Korrekturwert	Kontostand	Resturlaub
Übertrag festlegen								139,58	-0,50
Januar	173,20	173,20	168,00	170,63	-2,57	0,00	0,00	137,01	19,50
Februar	173,20	173,20	160,00	169,05	-4,15	0,00	0,00	132,86	19,50
März	173,20	173,20	176,00	186,48	12,28	0,00	0,00	145,14	15,50
April	173,20	173,20	159,00	170,60	-2,60	0,00	0,00	142,54	13,50
Ma	173,20	173,20	167,00	164,53	-8,67	0,00	0,00	133,88	10,50
Juni	173,20	173,20	169,50	169,50	-3,70	0,00	0,00	130,18	0,50
Juli	173,20	173,20	158,50	158,50	-14,70	0,00	0,00	115,48	0,50
August	173,20	173,20	172,50	172,50	-0,70	0,00	0,00	114,78	0,50
September	173,20	173,20	0,00	0,00	-173,20	0,00	0,00	-68,42	0,50
Oktober	173,20	173,20	0,00	0,00	-173,20	0,00	0,00	-231,63	0,50
November	173,20	173,20	0,00	0,00	-173,20	0,00	0,00	-404,83	0,50
Dezember	173,20	173,20	0,00	0,00	-173,20	0,00	0,00	-578,03	0,50

Das Arbeitszeitkonto bietet Ihnen die perfekte Möglichkeit, Plan- und Ist-Stunden im Blick zu behalten.

So haben Sie immer eine Übersicht über Minus- und Plusstunden Ihrer Mitarbeiter.

Die Eingabe eines Korrekturwertes ermöglicht Ihnen zudem, Stunden individuell je Mitarbeiter zu verrechnen.

Weitere Auswertungsmöglichkeiten und Berichte:

- Auswertungen nach Bereichen
- Auswertungen nach Personen
- Personenstundenzettel
- Account-Export
- Bereichs-Export
- Leistungsnachweise
- Mindestlohn-Nachweis

Nachweispflicht leicht gemacht.

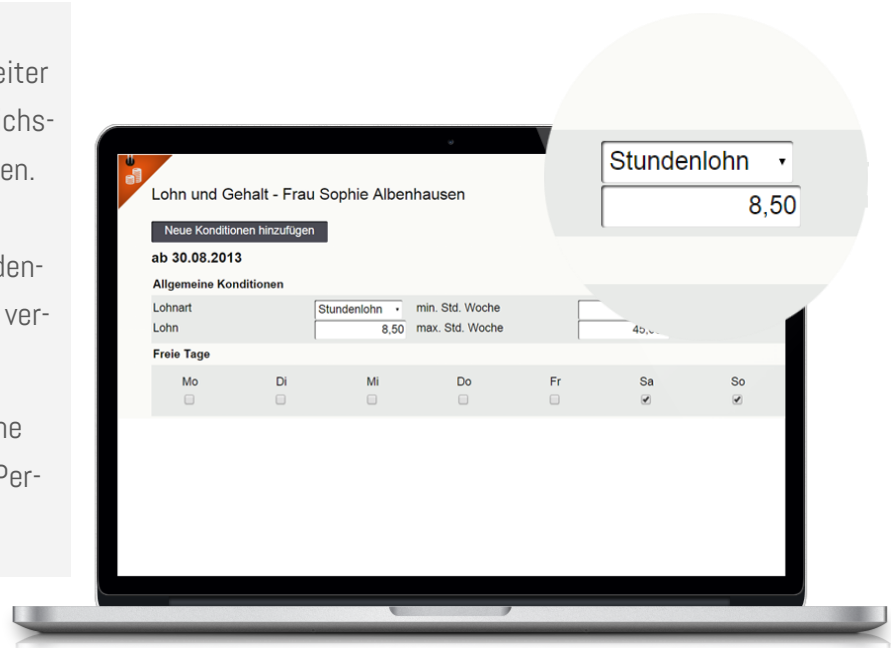
Auswertungen und Berichte.

Seit dem 01. Januar 2015 gilt in Deutschland ein flächendeckender und weitgehend branchenunabhängiger Mindestlohn. Mit dem Inkrafttreten haben Arbeitnehmer Anspruch auf einen Mindeststundenlohn in Höhe von 8,50 Euro.

DEJORIS ermöglicht Ihnen, für jeden Mitarbeiter einen individuellen Stundenlohn - auch bereichsweise - im Online-Dienstplaner zu hinterlegen.

Neben der Eingabe eines individuellen Stundenlohns pro Mitarbeiter, bietet Ihnen DEJORIS verschiedene Auswertungsmöglichkeiten.

Dabei können Sie auswählen, ob Sie sich eine Auswertung für einen Bereich oder für eine Person erstellen lassen.



Nachweispflicht.

Verbunden mit der Einführung des gesetzlichen Mindestlohns ist eine neue Nachweis- und Dokumentationspflicht für Arbeitgeber gemäß § 28f SGB IV.

Diese sind verpflichtet folgende Daten pro Mitarbeiter für mindestens zwei Jahre zu dokumentieren:

Beginn der Arbeitszeit

Ende der Arbeitszeit

Dauer der tägl. Arbeitszeit

Mit DEJORIS können Sie Arbeits- und Pausenzeiten - in Verbindung mit der Lohndarstellung - schnell und einfach erfassen und damit der gesetzlichen Nachweis- und Dokumentationspflicht gerecht werden.

Alle Mitarbeiter auf einen Blick.

Mitarbeiterverwaltung.

DEJORIS ermöglicht die übersichtliche Verwaltung der Mitarbeiter.

Bei der Anlage von Mitarbeitern werden - neben der Eingabe von Stammdaten - Filialen, Bereiche und Rechte zugewiesen. Eine Importfunktion erleichtert den Import größerer Mitarbeiterlisten z. B. aus Excel.

Alle wichtigen Daten und Einstellungen auf einen Blick:

Mitarbeiter für Demo Gastronomie

Name	Stammdaten	Konditionen	Zugeweilte Bereiche	Fähigkeiten
Sophie Albenhausen (Betrachter)	Musterstraße 1 123456 Demostadt Tel.: 01234-123456 Handy: 0177-7777777 Fax: 01234-123457 E-Mail: katrin.henker@dejoris.de Geburtsdag: 07.12.1980	Std.-Lohn: 10,30 € max Std. Anzahl (Woche): 32,500 Benutzername: salbenhausen1 Letzter Login: 13.06.2014 09:31	A Housekeeping, B Reception, A Büro, C HiFi Markt Köln, Verkauf/ Beratung, Verkauf/ Beratung, Verkauf/ Beratung, Alter Markt/platz mit Pulverschänke, KASSEN, TECHNIK	Erstheifer, Kaufmännische Ausbildung, KiBu.
Swetlana Babuschka (FK)	Rotterdammer Straße 156 123456 Demostadt Tel.: 01234-123456 Handy: 0177-9999999 Fax: 01234-123457 E-Mail: demoswetlana@gmx.de Geburtsdag: 17.07.1984 ICQ: 12345666	Std.-Lohn: 15,00 € max Std. Anzahl (Woche): 40,000 Benutzername: sbabuschka Letzter Login: 01.03.2016 10:28	A Küche, B Service, C A Housekeeping, B Reception, A Büro, C HiFi Markt Köln, Pädagogik (Demo Kita/Ki), Kasse, Sauna, Restaurant, Verkauf/ Beratung, Verkauf/ Beratung, Handball, KS Turnen (KS Turn), Alter Markt/platz mit Pulverschänke, KASSEN, TECHNIK (BELANTIS - Gruppendienst (Gruppe 1))	Erstheifer, Kaufmännische Ausbildung, KiBu.
Volker Bertels	Sesamstraße 14 123456 Kinderstadt Tel.: 01234-123456 Handy: 0177-8888888 Fax: 01234-123457 E-Mail: demovolker@greenat.de Geburtsdag: 25.11.1987	Std.-Lohn: 15,50 € max Std. Anzahl (Woche): 40,000 Benutzername: vbertels Letzter Login: 20.04.2016 14:15	D Bankett/Veranstaltungen, E Catering, Kühlhaus (Demo Gastronomie), B Reception/Portier, C Restaurant (Demo Hotellerie), C HiFi Markt Köln, D Parkhaus Oper Köln Baustelle (Demo Sicherheitsdienst), Veranstaltung (Demo Veranstaltungstechnik), Kletter-/Hochseilgarten, Kletterhalle (Demo Kletter-/Hochseilgarten), Marktführung, Kassensaufsicht (Einzelhandel), Kasse, Sauna, Restaurant, Shop, Aufsicht (Demo Bader), Handball, KS Turnen (KS Turnen), Alter Markt/platz mit Pulverschänke, Schloss Café (BELANTIS - Gastronomie), KASSEN, TECHNIK (BELANTIS - Park), Wartung/ Reparatur, Optoplastik Labor (Tegmeier Hörakustik)	Kassenkompetenz.

Swetlana Babuschka (FK)
Rotterdammer Straße 156
123456 Demostadt
Tel.: 01234-123456
Handy: 0177-9999999
Fax: 01234-123457
E-Mail: demoswetlana@gmx.de
Geburtsdag: 17.07.1984
ICQ: 12345666

Neben den Angaben zu Anschrift, Telefonnummer, E-Mail Adresse und Geburtsdag, sehen Sie zudem - abhängig von Ihren Rechten - alle Informationen zu:

Monatslohn	Letzter Login
Max. Stundenanzahl	Zugeweilte Bereiche
Benutzername	Fähigkeiten

Kommunizieren - einfach und schnell.

Kommunikation.

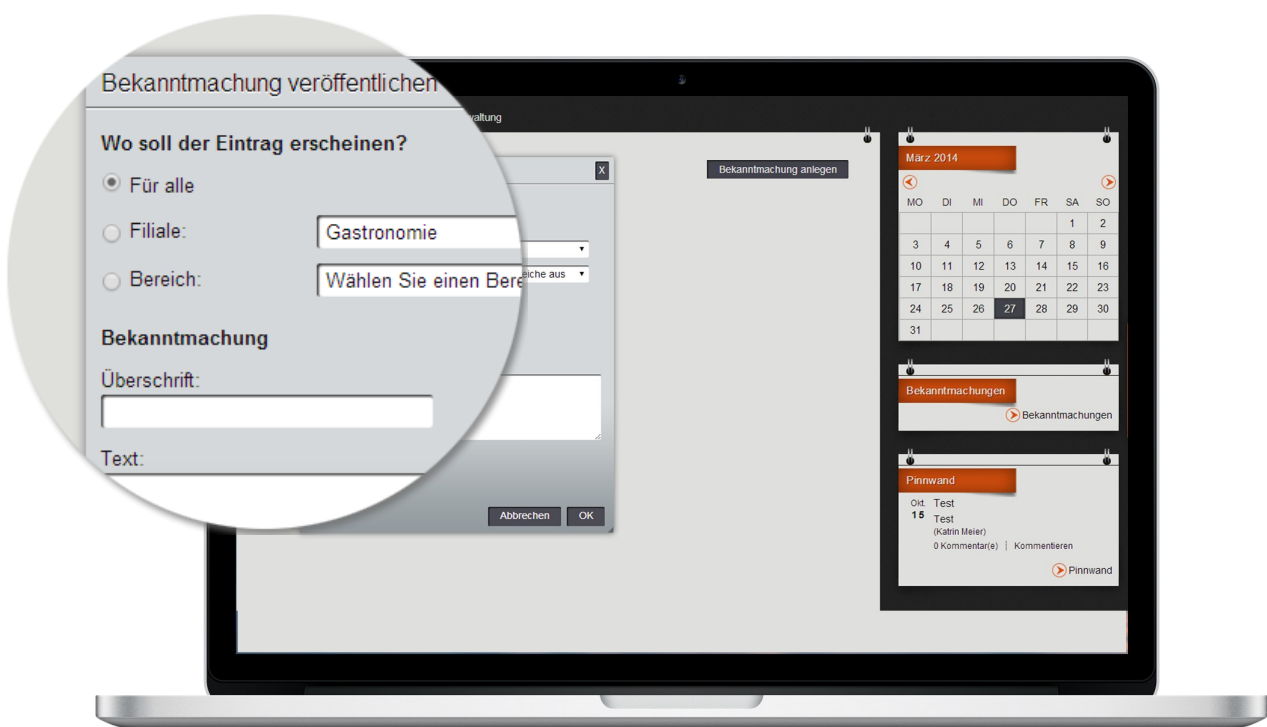
Um wichtige Informationen an das gesamte Personal oder einzelne Bereiche weiterzugeben, stehen verschiedene Kommunikationsmittel - *in einem geschützten internen Bereich* - zur Verfügung.

Dadurch lassen sich Probleme, welche sich durch die Nutzung herkömmlicher Kommunikationswege wie z.B. WhatsApp, Telefon, SMS, E-Mail, Zettel usw., vermeiden.

Nachrichten können über das System, aber auch zusätzlich als E-Mail verteilt werden.

Neuigkeiten und **Pinwandeinträge** können je nach Berechtigung (Neuigkeiten nur vom Personalplaner, Pinwandeinträge von allen Mitarbeitern) erstellt werden.

Zusätzlich können Funktionen wie „kommentieren“, „antworten“ oder „ins Archiv verschieben“ genutzt werden.



A white tablet computer is the central focus, lying on a light-colored wooden desk. A silver pen is positioned horizontally below the tablet. In the background, there are stacks of papers and a small wooden object, possibly a paperweight or a piece of wood. The overall scene is clean and professional, suggesting a workspace or office environment.

Weitere Funktionen & Features.

DEJORIS individuell erweitern.

Die smarte Art der Dienstplanung.

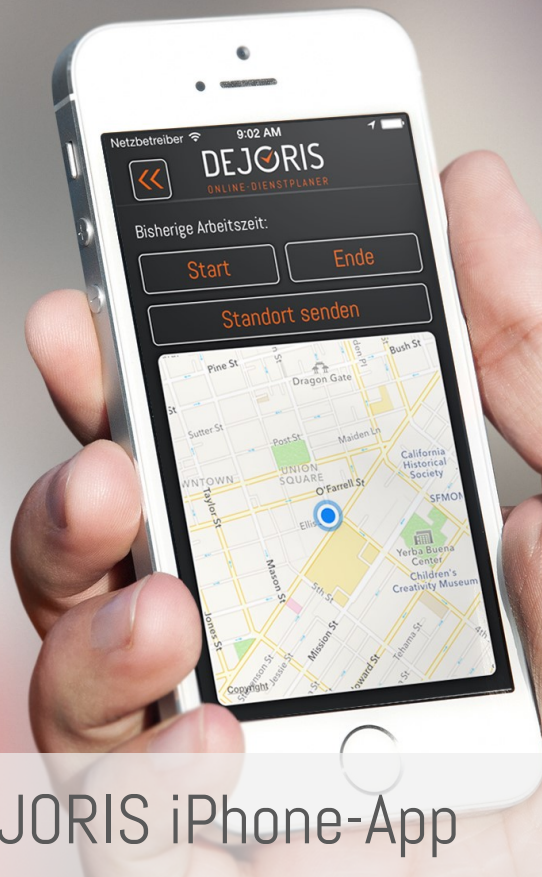
DEJORIS iPhone-App.

Die DEJORIS iPhone-App ermöglicht ihren Nutzern ein komfortables Handling der verfügbaren Arbeitszeit von unterwegs und liefert einen optimalen Überblick über die tatsächlichen Arbeitsschichten.



Die DEJORIS iPhone-App wurde speziell für die Nutzung durch Mitarbeiter konzipiert. Diese haben die Möglichkeit, ihre verfügbare Arbeitszeit einzutragen und Anmerkungen zu ergänzen wie zum Beispiel zeitliche Einschränkungen.

Die Verfügbarkeiten werden anschließend an den Personalplaner übermittelt, der auf dieser Grundlage den Schichtplan in DEJORIS erstellt. Die App spiegelt im Anschluss alle geplanten Arbeitszeiten wider, die man mit nur einem Klick ganz einfach bestätigen oder ablehnen kann.



Features - DEJORIS iPhone-App

Komfortables Handling & schnelles Eintragen der verfügbaren Arbeitszeit

Optimaler Überblick über die tatsächlichen Arbeitsschichten

Zahlreiche Kommunikationsmöglichkeiten, Push-Funktion

Zusammenfassung aller bestätigten Termine als Arbeitszeiten

Hinweise auf Terminkonflikte und Möglichkeit der Übernahme der Termine in den iPhone-Kalender

Ortsangabe & Zeitstempel

Verfügbarkeiten können mit nur einem Klick angegeben werden.



Ich kann.



Ich kann vielleicht.



Ich kann nicht.

Die DEJORIS iPhone-App steht allen Nutzern kostenlos im App-Store zur Verfügung.



www.dejoris.de/app

GUT ZU WISSEN:

Dank mobil-optimiertem Zugang ist auch Android-Nutzern eine einfache und schnelle Nutzung des Systems möglich, so dass sich die wichtigsten Aufgaben direkt per Smartphone erledigen lassen.

DEJORIS individuell erweitern.

DEJORIS Modulsystem.

Mit dem DEJORIS Modulsystem können Sie Ihren Dienstplaner um professionelle Funktionen und Module erweitern und so Ihre Mitarbeiter noch effizienter in Schichten einteilen, Berichte ausgeben, Arbeitszeiten erfassen und Ihren Personalbedarf planen.



Detaillierte Informationen zu den einzelnen Modulen finden Sie unter: www.dejoris.de/module

Arbeitszeiten schnell erfassen.

DEJORIS Zeiterfassung.

Die DEJORIS Zeiterfassung bietet Ihnen die Möglichkeit, Arbeits- und Pausenzeiten minutengenau zu protokollieren, Berichte zu erstellen und Daten an externe Systeme weiterzugeben.

Vorteile im Überblick.

Aufwandsreduzierung für kleine & mittelständische Unternehmen

Einsparung von Personalkosten durch den Wegfall der manuellen Eingabe

Minutengenaue Protokollierung von Arbeits- und Pausenzeiten

DEJORIS bietet Ihnen verschiedene Möglichkeiten, Arbeitszeiten digital zu erfassen. Am einfachsten und unkompliziert ist dies mit einem Terminal und RFID-Karten möglich. Alle Terminals bieten eine einfache und sichere Zeit- und Datenerfassung sowie Zutrittskontrolle.

Die Daten werden schnell und exakt an DEJORIS übertragen. Abrechnungen und andere Auswertungen können zeitnah erfolgen.

Das An- & Abmelden sowie die Erfassung von Pausenzeiten erfolgt durch eine RFID-Scheckkarte.



Dienstplanung leicht gemacht.

DEJORIS Erfolgsgeschichten.





Dienstplanung im CHOCOLAT Grand Café.

- ✓ größtenteils Beschäftigung von Teilzeitkräften
- ✓ an manchen Tagen Beschäftigung von bis zu 40 verschiedenen Personen in unterschiedlichen Schichten
- ✓ bisher Dienstplanerstellung mit Excel
- ✓ Aufwand bei konventioneller Dienstplanung = **3 - 4 Arbeitstage** vor dem Einsatz von DEJORIS

Dienstplanung mit DEJORIS

Mitarbeiter werden aktiv in die Dienstplan-Erstellung einbezogen.

Diese können ihre Verfügbarkeiten jederzeit & von jedem Ort online eintragen und einsehen.

Der Vorgesetzte hat somit einen Echtzeit-Überblick über die Verfügbarkeiten und kann mit nur einem Klick die passenden Mitarbeiter den Schichten zuweisen.

Fazit

grundlegende Kostensenkung im Bereich Personaleinsatzplanung

erhebliche Zeitersparnis in der Dienstplanung

extrem kurze Implementierungszeit

Senkung Arbeitsaufwand von 3 - 4 Tagen auf **3 Stunden**

„Das größte Feature ist, dass wir nun viel schneller in der Lage sind, einen Dienstplan zu erstellen. Wir haben früher zwischen drei und vier Tagen gebraucht, um einen Dienstplan zu erstellen und mittlerweile geht es gut in wenigen Stunden.“

Rodney Ranz, Geschäftsführer

CHOCOLAT Grand Café



Dienstplanung bei Zalando.

Über die Zalando-Lounge & Herausforderungen

Das Team des Content-Bereiches der Zalando Lounge besteht aus Festangestellten und Werkstudenten. Bei einem täglich wechselnden Produktangebot ist eine Flexibilität in der Personalplanung besonders wichtig. Die anfallenden Aufgaben wie Beschreibung und Übersetzung der Produkte werden - abhängig von den laufenden Verkaufsaktionen - für jeden Tag individuell gestaltet.

Erfolge

Die Planung der Arbeitszeiten im Content-Bereich wird durch einen deutlich verbesserten Überblick entscheidend erleichtert.

Alle wichtigen Infos sind für die Personalverantwortlichen wie auch für Mitarbeiter auf einen Blick verfügbar.

Dies spart Zeit, schafft Transparenz und sorgt für hohe Mitarbeiterakzeptanz.

Benefits

Strukturierte Übersicht der Verfügbarkeiten

Anschauliche Darstellung von Mitarbeiterkontakten

Leichte Kommunikation

Einfache Bedienung

Hohe Mitarbeiterakzeptanz

 zalando lounge



Unsere Kunden sind von DEJORIS überzeugt.

Referenzen.



Franziska Wattenberg | Zoo Hannover

„Wir haben uns für DEJORIS entschieden, weil das System eine hohe Benutzerfreundlichkeit und Transparenz sowohl für die Dienstplanersteller und die nutzenden Mitarbeiter aufweist. Das umfangreiche System ist intuitiv und erfordert einen sehr geringen Schulungsaufwand, da es logisch und selbsterklärend aufgebaut ist. Wir sind überzeugt, die richtige Entscheidung mit der Wahl von DEJORIS getroffen zu haben.“

Roxanne Schmidt | Schokoladenmuseum Köln

„Durch die Umstellung auf DEJORIS konnte der Arbeitsaufwand sowohl für die Restaurantleiter, als auch für die Personalabteilung deutlich reduziert werden. Das Feedback ist, durch die nun herrschende Transparenz der Arbeitszeiten, ebenfalls durchweg positiv.“

Franziska Scholz | Freiraum Erlebnis GmbH

„Wir schätzen an DEJORIS die Flexibilität bei der Personalplanung und die erleichterte Kommunikation mit und unter den Mitarbeitern. DEJORIS ermöglicht eine schnellere Dienstplanerstellung sowie unkomplizierte Korrekturen und Informationen der Mitarbeiter.“

Mathias Wessel | Dorint Hotel

„Wir sind mit DEJORIS sehr zufrieden. Es ist das perfekte Tool für eine effiziente Dienstplanung. Dabei schätzen wir nicht nur den geringen Zeitaufwand, sondern auch die Flexibilität bei der Personalplanung an DEJORIS.“

Ihr Weg zu uns.

Kontakt.

Sie möchten gern mehr über DEJORIS erfahren und unseren Online-Dienstplaner kennenlernen?

Unser Außendienst besucht Sie gern, um Ihnen DEJORIS zu zeigen.

Vereinbaren Sie einfach einen Termin unter: **+49 (0) 151.22600333.**

Oder Sie lassen sich von unserer Kundenbetreuung das System online vorführen.

Fragen Sie nach einem individuellen Termin unter: **+49(0) 2632.987624-0.**

Für einen ersten Eindruck bieten wir zudem regelmäßige Webinare an. Die entsprechenden Termine erfahren Sie in unserem Newsletter. Melden Sie sich noch heute an:

www.dejoris.de/newsletter-anmeldung

Sie möchten sofort mit DEJORIS starten? Dann melden Sie sich noch heute für einen kostenlosen und unverbindlichen Test an. <https://plan.dejoris.de/de/registration/>

DEJORIS GmbH

Rosentalgasse 5 | 04105 Leipzig

NL: Rennweg 60 | 56626 Andernach

Telefon: +49.2632.987624-0

Fax: +49.2632.987624-11

info@dejoris.de | www.dejoris.de



DEJORIS

DIENTE PROFESSIONELL ONLINE PLANEN.